
Une entreprise qui souhaite réaliser des exportations d'énergie, des importations d'énergie en vue d'alimenter la charge locale ou des transits de passage d'énergie entre deux réseaux voisins du réseau québécois doit à cette fin utiliser les installations d'Hydro-Québec TransÉnergie (le Transporteur). Pour avoir accès à ces installations, elle doit devenir cliente du Transporteur afin d'être en mesure de déposer des demandes de service de transport de gros.

Marche à suivre

Voici les étapes à suivre pour devenir client du Transporteur.

Étape 1 – Rédiger une demande écrite et signer une convention de service de transport

L'entreprise doit présenter une demande écrite dans laquelle elle inclut toutes les informations pertinentes. Une liste de contrôle ci-dessous dresse la liste de tous les éléments requis.

Pour un service de point à point à court terme (d'une durée de moins d'un an), l'entreprise doit signer une [convention cadre](#) portant sur le service de transport à court terme.

Pour un service de point à point à long terme, l'entreprise doit présenter une demande écrite en vertu de l'article 17.1 des Tarifs et conditions des services de transport d'Hydro-Québec et la transmettre à l'adresse suivante :

Hydro-Québec TransÉnergie
Direction – Commercialisation et affaires réglementaires
19^e étage
2, Complexe Desjardins, tour Est
C. P. 10000, succ. Desjardins
Montréal (Québec) H5B 1H7

Le Transporteur contactera ensuite l'entreprise pour lui demander de signer une [convention de service](#) portant sur le service de transport à long terme.

Étape 2 – Signer une déclaration d'admissibilité

L'entreprise qui souhaite devenir cliente doit signer une [déclaration](#) à l'effet qu'elle est admissible, c'est-à-dire qu'elle ne possède pas, ni ne contrôle, ni n'exploite un réseau de transport d'électricité. Dans le cas contraire, elle doit offrir la réciprocité de services à Hydro-Québec en lui envoyant son tarif de transport.

Étape 3 – Fournir des garanties financières

L'entreprise doit fournir des garanties financières couvrant l'équivalent de trois mois de service de transport. Ces garanties peuvent prendre la forme d'une [lettre de garantie de la société-mère](#) ou d'une [lettre de crédit irrévocable](#). Après analyse de la situation financière de l'entreprise, le Transporteur lui transmet une [offre de crédit](#) qui précise le montant de crédit accordé.

Étape 4 – Obtenir un permis de l’Office national de l’énergie

L’entreprise qui désire exporter vers les États-Unis de l’énergie produite au Canada doit obtenir un permis de l’Office national de l’énergie (ONÉ). Pour obtenir ce permis, elle doit contacter l’ONÉ au www.neb-one.gc.ca.

L’entreprise doit transmettre au Transporteur le numéro de permis octroyé par l’ONÉ.

Étape 5 – S’inscrire comme utilisateur sur webOASIS

Les demandes de service de transport sont effectuées au moyen du système OASIS du Transporteur, qui est hébergé sur le site internet du fournisseur Open Access Technologies International Inc. (OATI). L’entreprise qui souhaite devenir cliente doit obtenir un certificat de sécurité webCARES d’OATI avant de pouvoir accéder au site webOASIS pour y réserver des services de transport. La demande d’obtention d’un certificat de sécurité peut se faire en ligne au www.oasis.oati.com.

Information complémentaire

Pour toute information additionnelle ou pour toute question relativement au processus d’inscription d’une entreprise comme cliente, veuillez contacter infote@hydro.qc.ca

Liste de contrôle

Voici la liste de tous les éléments qu’une entreprise qui souhaite devenir cliente doit transmettre au Transporteur avec sa demande :

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Convention de service de transport signée |
| <input type="checkbox"/> Déclaration d’admissibilité signée |
| <input type="checkbox"/> Lettre de crédit ou de garantie |
| <input type="checkbox"/> Permis de l’ONÉ |
| <input type="checkbox"/> Renseignements de crédit de l’entreprise |
| <input type="checkbox"/> Numéro Duns |
| <input type="checkbox"/> Code OASIS |
| <input type="checkbox"/> Code TSIN |
| <input type="checkbox"/> Code du négociant |